



Låt datorn sortera dina inkommande dokument

DOCUMENTS automatiserar det tidskrävande arbetet att sortera och indexera dokument. Allt du behöver göra är att samla dina inkommande dokument på papper eller i elektronisk form. Sedan gör programvaran resten.

Automatisk klassificering och indexering innebär mer effektiv dokumenthantering vilket ger snabbare handläggningstid och minskade kostnader.

Automatisk klassificering

DOCUMENTS analyserar varje inkommande dokument och bestämmer vilken typ det är. Är det en faktura, ett orderformulär, en skaderapport, en kreditansökan, en adressändring etc.? Programvaran buntar därefter ihop dokumenten i grupper, exempelvis alla dokument som hör till samma ärende.

Indexering gör dokumenten återsökbara

Efter att dokumenten har blivit klassificerade, extraheras nyckelinformation från dokumenten. Det kan vara kontonummer, försäkringsnummer, namn, adresser m m. DOCUMENTS hittar denna information automatiskt oavsett om den finns på olika ställen i olika dokument.

Nyckelinformationen sparas därefter i ditt affärssystem tillsammans med de klassificerade dokumenten. Detta innebär att dokumenten är sökbara på de kriterier du har valt att indexera.

Lämpligt för:

Företag och organisationer som hanterar stora mängder dokument.

DOCUMENTS kommer att:

Öka effektiviteten



Snabbare och mer konsekvent klassificering kommer att ge dina arbetsprocesser ett lyft.

Förbättra arbetsmiljön



Låt personalen koncentrera sig på ärendehantering istället för dokumentsortering.



Förbättra kontrollen



Du får omedelbar åtkomst till statusrapporter och kan se vem som har gjort vad.

Detta innebär bättre kontroll över affärskritiska informationsflöden.

Hjälpa dig följa nya regler



Eftersom du alltid kan se exakt vad som har hänt med varje dokument, kan du följa nya internationella bestämmelser som t ex SOX (the Sarbanes Oxley Act.)

Ett exempel

Ett försäkringsärende innehåller ett standardformulär, en skaderapport och ett brev. DOCUMENTS bestämmer dokumenttyper, kopplar samman dokumenten med varandra och överför informationen till ärendehanteringssystemet. Eftersom programvaran har identifierat nyckelinformationen, kopplas dokumenten automatiskt till rätt ärende och är omedelbart sökbara i systemet. För handläggaren innebär det att alla arbetsmoment före komplettering och inregistrering sker automatiskt.

Funktionalitet

DOCUMENTS kan ses som en tratt för alla dina inkommande dokument. Oavsett om de kommer in via papper, fax, e-post, PDF, etc., infogas dokumenten i arbetsflödet.



Programvaran läser dokument på samma sätt som vi människor gör. Den letar efter exempel på logotyper, nyckelord och kombinationer av ord och utformning. Dessutom kan programvaran använda streckkoder för att avgöra vilken dokumenttyp det är och vilket målsystem det ska till.

Integration med andra system

Programvaran är byggd för att integreras med andra system. Datan från DOCUMENTS förs enkelt över till ditt ERP-system, arkiv, ärendehanteringssystem etc.

DOCUMENTS: Tekniska fakta

Filformat som stöds

- **Import:** PDF (upp till 1.4, motsvarande Adobe Acrobat 5), TIFF, JPEG, BMP, PNG etc.
- **Export:** XML, TIFF, JPEG, BMP, PNG, MO:DCA

Språk i användargränssnitt

- Engelska

Teckenuppsättningar

- Danska
- Engelska
- Estländska
- Finska
- Franska
- Grekiska
- Holländska
- Isländska
- Italienska
- Kinesiska
- Lettiska
- Litauiska
- Norska
- Polska
- Portugisiska
- Spanska
- Svenska
- Tjeckiska
- Turkiska
- Tyska
- Ungerska

Krav för arbetsstationer

		Rekommenderas
Skärmapplösning	1024 x 768	1600 x 1200
Processor	1,7 GHz	3,0 GHz el. snabbare
Minnesutrymme (RAM)	512 MB	1 GB el. mer
Diskutrymme	700 MB	700 MB

Krav för applikationsserver

	Minimikrav	Rekommenderas
Skärmapplösning	1024 x 768	1600 x 1200
Processor	1,7 GHz	3,0 GHz el. snabbare
Minnesutrymme (RAM)	1 GB	2 GB el. mer
Diskutrymme	700 MB	700 MB

Licenshantering

Två lediga USB-portar krävs på den arbetsstation som används för licenshantering.

Certifierade scanners

Scanners från följande tillverkare är certifierade för användning med DOCUMENTS:

- Böwe Bell & Howell
- Fujitsu
- Kodak

Scannergränssnitt

- Kofax Adrenaline/VRS
- ISIS för SCSI och USB

Databas

- Microsoft SQL Server 2005 (rekommenderas)
- Microsoft SQL Server 2000

Operativsystem

- Microsoft Windows Server 2003 R2
- Microsoft Windows Server 2003 x64 R2
- Microsoft Windows XP Professional SP2 (rekommenderas)
- Microsoft Windows XP Professional x64 SP2

Nätverk

- Microsofts nätverk

Vänligen kontakta ReadSoft för mer information.

www.readsoft.se

All trademarks are the property of their respective owner.

READSOFT®